

KAPOSVÁRI KODÁLY ZOLTÁN
KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA
BENEDEK ELEK TAGISKOLÁJA
033966



MUNKATERV
2025/2026

Kaposvár, 2025. szeptember 2.

Patakiné Horváth Vivien
tagintézmény-igazgató

Jóváhagyta: az intézmény nevelőtestülete

Tartalomjegyzék

1. A tanév helyi rendje	5
1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja	5
1.2. Lázár Ervin Program	5
1.3. A szünetek időtartama	5
1.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontja	6
1.4.1 Névadónk, Benedek Elek születésének 166. évfordulója (szeptember 30.)	6
1.4.2 Az Aradi Vértanúk emléknapja (október 6.)	6
1.4.3 Október 23. megünneplése	6
1.4.4 A remény utolsó estéje (november 3.)	
1.4.5 A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	6
1.4.6 Március 15. megünneplése	6
1.4.7 A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	6
1.4.8 A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	6
1.4.9 Az iskolai hagyományok ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	7
1.4.10 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai	8
1.4.11 Iskolák közötti tanulmányi versenyek	8
1.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	9
1.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	9
1.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	9
1.8. A tanulókat felmérő vizsgálat időpontja	10
1.9. A tanuló felügyeletének ellátása iskolai tanítás nélküli munkanapon	10
2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban	11
2.1. Statisztikai adatok	11
3. Kockázati tényezők a 2025/2026-os tanévben	11
3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	11
3.1.1 Infrastruktúrához köthető	11
3.1.2 Humán erőforráshoz köthető	12
3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	12

3.2.1. Infrastruktúrához köthető	12
3.2.2. Humán erőforráshoz köthető	12
4. Nevelőmunka tervezése	12
4.1. Iskola és tanuló kapcsolata	12
4.2. Iskola és családi ház kapcsolata	14
4.3. Nevelési célkitűzések a 2025/2026-os tanévre	16
5. Az oktatómunka	17
5.1. A tantárgyfelosztás	17
5.2. Az órarend	17
5.2.1 Tanulók, osztályok szerinti órarendje	17
5.2.2 Pedagógusok órarendje	17
5.2.3. Egyéb órarendek	17
5.3. Oktatási célkitűzések a 2025/2026-os tanévre	17
5.4. SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok	19
5.5. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők	19
5.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	20
5.7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	21
6. A gyermekvédelmi munka	21
7. A pályaválasztás	23
8. A minőségfejlesztési munka tervezése	23
9. A személyi feltételek	25
9.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	25
9.2. Aktualizált munkaköri leírások	25
10. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv	26
11. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása	26
11.1. A vezetők heti ügyeleti rendje	26
11.2. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai	27
12. A belső ellenőrzés általános rendje	27
12.1. Ellenőrzési terv	27
12.2. Belső kommunikáció és információáramlás	30
13. Tárgyi felszereltség	31
14. Pályázatok	33
14.1. Futó pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)	33

14.2. Benyújtásra tervezett pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)	33
15. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai	33
15.1. Kapcsolat a fenntartóval	33
15.2. Intézményi Tanács	33
15.3. Egyéb partnerek	33
16. Tervezett tanulmányi versenyek	35
Legitimációs záradékok	37

1. A tanév helyi rendje

1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Szakmai nap – Nevelőtestületi nap	Patakiné Horváth Vivien	2025. október 18.
2.	Szakmai nap – Nevelőtestületi nap	Patakiné Horváth Vivien	2026. január 10.
3.	Egészségnap	Kisné Mráv Marianna	2026. május 8.
4.	Gyermeknap és Diákönkormányzati nap Családi nap	Kisné Mráv Marianna Patakiné Horváth Vivien	2026. május 30.
5.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök	2026. június
6.	Pályaorientációs nap	Frányóné Süle Henrietta	2026. június 9.

1.2. Lázár Ervin Program keretében biztosítani kell **a színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyei** látogatásának élményét.

A megvalósuló programok, az azokon való részvétel a KRÉTA rendszerben kerül rögzítésre. A szülők értesítése a megszokott fórumokon (KRÉTA rendszer, online felületek) történik. A hozzájáruló szülői nyilatkozatokat minden esetben előzetesen, írásban gyűjtjük be.

1.3. A szünetek időtartama

Az iskolai szorgalmi idő:

Első nap: 2025. szeptember 1.

Utolsó nap: 2026. június 19.

Iskolai tanítási szünetek, melyek:

Őszi szünet: 2025. október 27. – november 02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03.

Téli szünet: 2025. december 22. – 2026. január 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05.

Tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13.

1.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, megemlékezések időpontja

1.4.1 Névadónk, Benedek Elek születésének 166. évfordulója (szeptember 30. – iskolai keretben)

1.4.2 Az Aradi Vértanúk emléknapija (október 6. – osztály keretben)

1.4.3 Október 23. megünneplése (október 22. – iskolai ünnepély – 4. osztály)

1.4.4 A remény utolsó estéje (november 3. – 4. osztály részvétele, szereplése a településrész által szervezett megemlékezésen)

1.4.5 Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25. – osztálykeretben)

1.4.5 Március 15. megünneplése (március 13. – iskolai ünnepély – 3. osztály)

1.4.7 Holokauszt áldozatai emléknapija (április 16. – osztálykeretben)

1.4.8 A nemzeti összetartozás napja (június 4. – osztálykeretben, illetve 4. osztályos tanulóink csatlakoznak a részönkormányzat által szervezett megemlékezéshez)

1.4.9 Az iskolai hagyományok ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Patakiné Horváth Vivien	2025. augusztus 31.
2.	Zene világnapja – közös éneklés a Kaposfüredi Tagóvoda óvodásaival együtt a templomkertben	Patakiné Horváth Vivien Kisné Mráv Marianna	2025. október 01.
3.	Állatok világnapja (csatlakozás az országos „Állatvédelmi témahét” programhoz)	Patakiné Horváth Vivien Nevelőtestület	2025. szeptember 29 – október 3.
4.	Fecskeavató – elsőseink köszöntése, befogadása sportos vetélkedő keretében	Cseh Viktória Csontos Norbert	2025. október 10.
5.	Márton nap – lámpás felvonulás a Kaposfüredi Tagóvoda óvodásaival és a szülőkkel együtt a templomkertbe	Patakiné Horváth Vivien SZM szülők	2025. november 11.
6.	Gyertyagyújtás – közös rendezvény a településrész civil szervezeteivel és az egyházzal	Keller Andrea Kurdi Klaudia	2025. november 30.
7.	Falu karácsonya – kulturális est	Kisné Mráv Marianna Patakiné Horváth Vivien	2025. december 16.
8.	Víz világnapja – Happy héthez való csatlakozás	Nevelőtestület	2026. március 20.
9.	Föld Napja	Nevelőtestület	2026. április 22.
10.	Anyák napja	Osztályfőnökök	2026. május 4-ei hét
11.	Madarak és fák napja – udvar szépítése, virágültetés	Nevelőtestület	2026. május 08.
12.	Apák napja	Cseh Viktória Csontos Norbert	2026. június 16.
13.	Tanévzáró ünnepély	Patakiné Horváth Vivien	2026. június 20.

1.4.10 Az iskolai élethez kapcsolódó további programok

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Szülők-nevelők bálja	Patakiné Horváth Vivien SZM szülők	2025. november 22.
2.	Óvónők látogatása az 1. osztályba	Ürögdi Beatrix	2025. november 26.
3.	Érkezik a Télapó	Patakiné Horváth Vivien	2025. december 05.
4.	Karácsonyi alkotó	Nevelőtestület	2025. december 13.
5.	Karácsonyi focikupa	Androkity János Gyuláné	2025. december 15.
6.	Intézményi karácsony	Patakiné Horváth Vivien	2025. december 19.
7.	Iskolai farsang	Kisné Mráv Marianna	2026. február 13.
8.	Húsvéti focikupa	Androkity János Gyuláné	2026. március 30.
9.	Húsvéti alkotó	Nevelőtestület	2026. április 01.
10.	Fenntarthatósági Témahét	Csontos Norbert	2026. április 20-24.
11.	„Égig érő mesefa” – mesemondó délután	Keller Andrea	2026. április 21.
12.	Egészségnap	Kisné Mráv Marianna	2026. május 06.
13.	Kihívás napja	Cseh Viktória	2026. május 27.

1.4.11 Iskolák közötti tanulmányi versenyek

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Benedek Elek meseillusztrációs rajzpályázat	Ürögdi Beatrix	2026. február
2.	Városi prózamondó verseny	Keller Andrea	2026. április 28.

1.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	Nevelőtestületi értekezelés - téma	Felelős
2025. augusztus 21.	Tanév előkészítő nevelőtestületi értekezelés	Patakiné Horváth Vivien
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezelés	Patakiné Horváth Vivien
2025. szeptember 15.	Munkaértekezelés	Patakiné Horváth Vivien
2025. november 17.	Munkaértekezelés	Patakiné Horváth Vivien
2026. január 26.	Félévi osztályozó értekezelés	Nevelőtestület
2026. február 02.	Félévértékelő nevelőtestületi értekezelés	Patakiné Horváth Vivien
2026. március 23.	Munkaértekezelés	Patakiné Horváth Vivien
2026. június 19.	Tanév végi osztályozó értekezelés	Nevelőtestület
2026. június 30.	Tanévzáró értekezelés	Patakiné Horváth Vivien

1.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	Szülői értekezletek, fogadóórák - téma	Felelős
2025. augusztus 25-27.	Tankönyvosztás	osztályfőnökök
2025. szeptember 02-04.	Szülői értekezelés – a tanév feladatai	osztályfőnökök
2025. ősz	Fogadó órák – tanulmányi munka	nevelőtestület
2026. február 03-05.	Szülői értekezelés – az első félév munkájának értékelése, tájékoztatás a II. félévről	osztályfőnökök
2026. tavasz	Fogadó órák – tanulmányi munka	nevelőtestület
2026. május 05-07.	Szülői értekezelés – a tanév tanulmányi munkájának értékelése	osztályfőnökök

1.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

időpont	Nyílt nap	Felelős
2025. november	Szülői értekezelés a leendő elsős tanulók szülei részére a Kaposfüredi Tagóvodában	Frányóné Süle Henrietta Cseh Viktória

időpont	Nyílt nap	Felelős
2025. december 4.	Iskolahívogató program – leendő elsős tanulók és szülei részére	Frányóné Süle Henrietta Cseh Viktória
2026. február 10.	Iskolai nyílt nap – leendő elsős tanulók szülei részére	Frányóné Süle Henrietta Cseh Viktória
2026. február 11.	Iskolahívogató program – leendő elsős tanulók és szülei részére	Frányóné Süle Henrietta Cseh Viktória
2026. március 25.	Iskolahívogató program – leendő elsős tanulók és szülei részére	Frányóné Süle Henrietta Cseh Viktória

1.8. A tanulókat felmérő vizsgálat időpontja

Sz.	A mérés megnevezése	Felelős	A mérés időpontja
1.	4. osztályos tanulók országos kompetenciamérése	Patakiné Horváth Vivien Frányóné Süle Henrietta	2026. április 27. – május 29.

1.9. A tanulók felügyeletének ellátása iskolai tanítás nélküli munkanapokon

A tanítás nélküli munkanapokat, szüneteket megelőzően felmérésre kerül, hogy a szülők igényelnek-e felügyeletet gyermekeik számára. Amennyiben igen, a tantestület tagjai kerülnek beosztásra félnapos váltásban.

2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban

2.1. A statisztikai adatok

Osztály/csoport	Osztály létszám	Integrált SNI tanulók	BTM tanulók	Magántanuló	HH tanulók	HHH tanulók	Egész napos nevelés-oktatásban létszám
1.a	16	3	0	0	0	0	16
2.a	15	2	0	0	0	0	15
3.a	21	1	0	0	0	1	21
4.a	19	4	1	0	0	0	19
Összesen	71	10	5	0	0	1	71

Iskolánk négy osztályában 71 tanuló tanul.

3. Kockázati tényezők a 2025/2026-os tanévben

3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű

3.1.1 Infrastruktúrához köthető

Az intézményi infrastruktúra állagának állapot megőrzéséhez szükséges anyagi erőforrások biztosítása a fenntartó lehetőségeihez mérten. 2025 nyarán a nyári karbantartási munkálatoknak köszönhetően az első osztályosok termében egy darab ablak cseréje és az osztályterem padozatának a felújítása megtörtént. Az alábbi problémák továbbra is fennállnak:

- nyílászárók cseréje az épület déli, nyugati és északi oldalán
- két osztályterem padozatának felújítása, ill. cseréje
- fűtésrendszer korszerűsítése

- málló külső vakolat rendbehozatala
- tornacsarnok világításának korszerűsítése

3.1.2. Humán erőforráshoz köthető

Az intézményt (a tanulólétszámból adódóan) tagintézmény-igazgatóként helyettes és iskolatitkár nélkül vezetem.

A heti 8 tanítási óra és a tagintézmény mindennapjainak irányítása mellett az iskolatitkári feladatok ellátása, az adminisztrációs elvárásoknak történő megfelelés a tanév során várhatóan nagy terheket fog jelenteni.

3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű

3.2.1. Infrastruktúrához köthető

A nevelést, oktatást segítő és a mindennapi munkát lehetővé tevő eszköz és anyagbeszerzések időbeni biztosítása a fenntartó részéről.

3.2.2. Humán erőforráshoz köthető

4. Nevelőmunka tervezése

A tanév során nevelőmunkánkat a fenntartó által megfogalmazott feladatok, a Munkatervben leírtak figyelembevételével, a járványügyi helyzet által előírt aktuális protokoll és szükség esetén a digitális oktatás iskolai eljárásrendje szerint végezzük.

4.1. Iskola és tanuló kapcsolata

Az iskola legfontosabb szervezeti egysége az osztályközösség, az egy csoportban tanuló gyermekek összessége. Tanév során munkájukat az osztályfőnök, a napközis nevelő és az osztályban tanító pedagógusok vezetésével végzik.

A Diákönkormányzat az iskola tanulói által létrehozott, érdekeik képviselőjének, jogaik érvényesítésének, a kötelességeik teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtésének egyik eszköze. Képviselőjükkel demokratikusan választott diákképviselőket bíznak meg. A Diákönkormányzat működését a 2011. évi CXCV nemzeti köznevelési törvény 48. § alapján alakítja, szervezi. A fenntartó – a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében – gondoskodik az iskolai diákönkormányzat (DÖK) működési feltételeiről. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által javasolt és a tagintézmény igazgató által megbízott pedagógus segíti (a DÖK patrónus tanár). A DÖK megbízottja képviseli a tanulók közösségét az iskolavezetőségi, a nevelőtestületi értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál. Az Osztály Diákbizottságának képviselője járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.

Az iskola tanulóközösségének legmagasabb tájékoztató fóruma az iskolagyűlés. Az iskolagyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait. Az iskolagyűlés a tagintézmény-igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze. Tanévenként legalább egy alkalommal kell diákközgyűlést tartani, amelyen az iskola tanulói, vagy – a diákönkormányzat döntése alapján – a diákok küldöttei vesznek részt. Az iskolagyűlés napirendjét a közgyűlés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Az iskolagyűlésen az iskola tagintézmény-igazgatója és az osztályok diákönkormányzati vezetői beszámolnak az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A gyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire a tagintézmény igazgatójának 30 napon belül választ kell adnia. Rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola tagintézmény-igazgatója kezdeményezi.

Az iskola tanévenként négy alkalommal (Magyar Diáksport Napja, Fecskeavató, Névadónk Hete, Kihívás napja) rendez sportnapot az intézmény épületében, illetve a szabadban. A sportnapok célja, hogy diákjaink együtt vegyenek részt közös testedzésen, játék- és versenyzési lehetőséget biztosítsunk, minél több tanulót nyerjünk meg a rendszeres testedzésnek és az egészséges életmódnak.

A tanulóknak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsanak az őket érintő valamennyi kérdésben, valamint e körben javaslatot tegyenek, és kérdéseket intézzenek az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz. A diákok egyéni és csoportos véleményüket osztályképviselők által a Diákönkormányzaton keresztül is eljuttathatják az illetékeshez.

A tanulóknak joga, hogy hozzájussanak a jogaik gyakorlásához és kötelességeik teljesítéséhez szükséges információkhoz. A tájékoztatásról az iskola gondoskodik.

Az iskolai életre és a tanulókra vonatkozó jogszabályok és az iskola működésének diákokat érintő területeiről szóló dokumentumok a Könyvtárban hozzáférhetők.

Napközis csoportjaink a foglalkozási tervekben leírtaknak megfelelően szervezik és biztosítják tanulóink délutáni kikapcsolódását és felkészülését a délutáni tanórai foglalkozásokra.

Intézményünk nagy gondot fordít rá, hogy tanulóink hasznosan töltsék szabadidejüket iskolánkban. Ennek részét képezi a gyermekek kulturális rendezvényeken való részvétele.

Egy osztályunk havi rendszerességgel látogatja a Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár könyvtári foglalkozásait, az intézmény szervezett könyvtári óráit.

Az idei tanévben ismét szervezünk bérletes előadásokat a BábSzínTér, a Csiky Gergely Színház és a Roxínház gyermek előadásaira. Évek óta évi két alkalommal látogat el hozzánk a szegedi Mandula Színház társulata. Új lehetőségként jelent meg a Filharmónia bérlet és Máj Péter, a hagyományörző előadásai, bérletei.

4.2. Iskola és családi ház kapcsolata

Intézményünkben a pedagógusok és a szülők kapcsolata azoknak a felnőtteknek az egyenrangú szövetsége, akik egymást kiegészítve felelősen fáradoznak gyermekek és fiatalok, a felnövekvő nemzedék szellemi és testi fejlődésén. Összefogásuk, közös gondolkodásuk és együttműködésük fontos tényezője a mindennapi oktatásnak és nevelésnek.

Ahhoz, hogy a szülők és az iskola nevelői közötti együttműködés valóban eredményes és sikeres legyen, fontosnak tartjuk, hogy:

- a kapcsolat a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épüljön,
- az érintkezés közöttük legyen elfogadó, nyílt, őszinte, szívélyes, jóindulatú,
- a tanulóval kapcsolatos problémák esetén legyenek nyitottak egymás érveire, kinek-kinek a feladatából fakadó sajátosságokra, álljanak készen arra, hogy közösen keressék a legjobb megoldást.

A tanév során olyan kapcsolat kialakítására törekszünk:

- amelyben minden gyerek előzetes, otthonról hozott tudását és kultúráját érték-ként képviselheti, kamatoztathatja;
- amelyben a szülőt, családot, mint partnert bevonjuk az iskolai folyamatokba, döntésekbe;
- tudatosan próbájuk segíteni a család, az iskola és a gyerek közötti kommunikációt;
- amelyben közösen építjük ki az előítéletek csökkentésére, megszüntetésére alkalmas együttműködő, elfogadó, illetve befogadó környezetet.

Tagiskolánkban az iskola és szülő kapcsolattartásának, együttműködésének meglévő formái:

Szülői értekezlet:

- évi három alkalommal, ill. probléma esetén (tanévkezdéskor /szept./; félévkor /február/; tanév végén /május/)
- fontos, hogy minden 1. osztályos szülő az első szülői értekezleten kapja meg a házirendet
- probléma esetén az osztályban tanítók meghívása a szülői értekezletre

Családlátogatás:

Célja: A gyermek otthoni környezetének megismerése, a szülőkkel való közvetlen kapcsolat megteremtése. A beszélgetés során felmérhetjük a szülői ház kulturális helyzetét, a szülők érdeklődési körét, következtetést vonhatunk le a gyermek iskolai beállítódására nézve.

Fogadóóra, fogadóest:

Évi két alkalommal, november és március hónapban, az osztályban tanító minden pedagógus jelenlétével.

Spontán találkozások:

Szinte naponta lehetségesek szülők és pedagógusok között a tanítás megkezdése előtt, illetve a tanítási nap végén. Minden szempontból nagy előnyei vannak, mert a szülő-nevelő szinte naprakész problémákat beszélhet meg, de nem pótolhat egy jó szülői értekezletet vagy fogadóórát.

Levelezés, elektronikus napló, telefon:

Levelezés csak hivatalosan, iskolai vezetés által történjék. Az intézmény és a szülői ház közötti hivatalos kapcsolattartás és információ áramlás a KRÉTA rendszerben történik. E hivatalos forma mellett egyéb csatornákon is megtörténhet a felek közötti kölcsönös információ áramlás (telefon, e-mail, az intézmény weblapja, Facebook, Messenger, stb.). Hatékonyságát és eredményességét nagyban segíti, ha a szülői ház folyamatosan nyomon követi gyermeke mindennapi munkáját.

Hagyományainknak megfelelően, aktív részvétellel a szervezésben és a lebonyolításban, műsorral veszünk részt a településrész programjain, mely programokkal szintén erősítjük az iskola és a szülői ház kapcsolatát:

- Névadónk Hete
- Remény utolsó estéje
- Adventi gyertyagyújtás
- Szépkorúak karácsonya
- Falu karácsonya
- Három Királyok túra
- Március 15-ei ünnepély

4.3. Nevelési célkitűzések a 2025/2026-os tanévre

Kiemelt célunk: A tanulói szocializáció megerősítése, helyes viselkedési panelek tudatosítása, erősítése

Kiemelt területek

- **a digitális kommunikáció hatékonyságának növelése az E- napló használatában**
- **a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése, támogatása és segítése**
- **a szocializáció támogatása az inklúzió jegyében**
- **a tanulói rezisztencia további erősítése**

Mindezen fő célok mellett:

- kulturált magatartási szokások kialakítása
- beszédstílus alakítása, fejlesztése
- egyéni bánásmód, beilleszkedés segítése
- személyiségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- képességek kibontakoztatása,
- egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása
- elért eredmények megőrzése
- a környezetvédelmi nevelés erősítése a fenntartható fejlődés és a környezetünk védelme érdekében
- az érzelmi intelligencia, az egymás iránti tolerancia, empátia fejlesztése, a másság elfogadása

Céljaink

- **a nevelési tevékenységrendszerünk kiszélesítése és megújítása, folyamatos jobbítása**
- **diákjaink felkészítése** az elvárt társadalmi szerepek, magatartások, a sokirányú szerepvállalás betöltésére a tanulási folyamatban, a közéletben, a szabadidőben
- **azon személyiségjegyek megalapozása**, amelyek segítségével sokoldalú emberré válhatnak, akik érzékenyek, nyitottak környezetükre, segítőkészek embertársaikkal
- a pedagógusok és a tanulók interperszonális kapcsolatának bizalom alapú megerősítése csoportfejlesztéssel, egyéni fejlesztéssel, különböző szabadon választható szabadidős programok szervezésével

Cél az alpműveltség megszerzéséhez szükséges készségek, képességek kialakítása, folyamatos fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás igényének megalapozása, képességének kialakítása.

5. Az oktatómunka

5.1. A tantárgyfelosztás

Jóváhagyásra és engedélyezésre elküldve 2025. szeptember 10-én a Kaposvári Tankerületi Központba.

5.2. Az órarend

5.2.1 Tanulók, osztályok szerinti órarendje

Iktatva 4460/2025 szám alatt.

5.2.2 Pedagógusok órákötelezettsége és órarendje

Iktatva 4461/2025 szám alatt.

5.2.3 Egyéb órarendek

Iktatva 4462/2025 szám alatt.

5.3. Oktatási célkitűzések a 2025/2026-os tanévre

Kiemelt célunk: az önálló tanulás tanítása

Célunk még, hogy 4. osztályos tanulóink felkészülten és eredményesen vegyenek részt a digitális országos kompetenciamérésen.

Az iskolánkban folyó pedagógiai munka a tanuló teljes személyiségének fejlesztésére, alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására és folyamatos bővítésére irányul.

Minden tanköteles korú tanulónak törvényben biztosított joga, hogy a neki megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) célkitűzéseink a következők:

- a képességek megismerése és fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása az 1–4. évfolyamon;
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása az iskolázás további szakaszaiban;

- az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel;
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és annak valamennyi területén;
- a tanulást érintő lemaradás, illetve a tanulói leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
- motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével (pl. sakk, logikai játékok);
- egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az alkalmazott tantervek ismerete, tanmenetek elkészítése.

Sikerkritérium: A tanmenetek a programokban megfogalmazott tartalmakkal és óraszámokkal készülnek el.

Intézményi munkaterv összeállítása.

Sikerkritérium: Megvalósítható munkaterv, melyet a nevelőtestület elfogad.

Az esélyegyenlőség biztosítása az iskolában:

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek segítése a szakszerű pedagógiai munka mellett.
Sikerkritérium: a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek teljeskörű regisztrációja, az iskolai kompenzációs lehetőségek kihasználása.
- A tehetséggondozás, a fejlesztő, differenciált foglalkozás, szakkörök kínálatának bővítése
Sikerkritérium: A tanév végi és a félévi eredmények összehasonlító vizsgálata bizonyítsa, hogy a tehetséggondozás, felzárkóztatás következtében a tanulmányi eredmények javulnak.
- A tanulók anyanyelvi kifejező képességének fejlesztése szóban és írásban, a tanítási óra hatékonyságának javítása, könyvtári órák, anyanyelvi versenyek.

Sikerkritérium: a szaktanítók összehasonlító elemzése a mérésekről, sikeres versenyszereplések

- Az első évfolyamos beiskolázási terv folyamatának működtetése, az „Iskolahívogató” program megvalósítása.

Sikerkritérium: a programok sikeres megvalósítása megfelelő számú résztvevővel; sikeres, megfelelő létszámú beiratkozás.

- Az iskola életének, programjának megismertetése, népszerűsítése, szereplési lehetőségek kihasználása.

Sikerkritérium: a tágabb környezetünkben ismertségünk nő, PR tevékenységek erősödnek.

- Továbbtanuló negyedik osztályosaink továbbtanulásának segítése

Sikerkritérium: a tervezett továbbtanulási szándék elérése

5.4 SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok

A sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás elismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése. Az utazó pedagógusok munkáját mindenben segítő, korrekt munkakapcsolat kialakítása.

5.5. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők

- megfelelő komfortérzet biztosítása
- fokozatosság, az egyéni adottságok figyelembevétele
- önállóság erősítése, kialakítása
- baráti szálak kialakulásának segítése, erősítése
- megfelelő tanórai légkör kialakítása
- következetesség
- eredményes munkakapcsolat kialakítása az osztályban dolgozó pedagógusok között
- tanórai aktivitás és érdeklődés erősítése

- megfelelő feladattudat kialakítása

A tanév elején a törvényi kötelezettségnek megfelelően fel kell mérni azon tanulókat, akiknél – az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján – az alapkészségek fejlesztését jobban kell támogatni. Az általános iskolák felméri, majd 2025. október 22-ig a tagintézmény igazgatója jelenti az érintett tanulók létszámát az Oktatási Hivatal felé, az általa meghatározott módon. A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer adta vizsgálatot a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig kell elvégezni.

5.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Szakköri foglalkozásainkat a tanulók érdeklődési körének és életkori sajátosságainak figyelembevételével szervezzük. A tanulók szabadidejének hasznos eltöltése, a képességeik és készségeik fejlesztése mellett ki fogjuk használni a foglalkozások közösségépítő szerepét is.

Angol (3-4. o.)	1 óra / hét
Labdarúgás I. korcsoport	1 óra / hét
Labdarúgás II. korcsoport	1 óra / hét
Rajz (1-2. o.)	1 óra / hét
Rajz (3-4. o.)	1 óra / hét
Természetbarát	1 óra / hét
Sakk	1 óra / hét (külsős)

Rendszeres fejlesztő foglalkozások szervezésével szeretnénk biztosítani tanulóink egyéni fejlesztését, felzárkóztatását, tehetséges tanulóink egyéni gondozását. A tantárgyfelosztás időkerete a korábbi évekkel ellentétben kevésbé fogja biztosítani az egyéni képességek és készségek figyelembevételével történő fejlesztéseket. Azonban pedagógusaink minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy a tanulóink ezt ne érezzék és mindenki megkaphassa a neki járó fejlesztést, felzárkóztatást, tehetséggondozást.

1. osztály	Ürögdi Beatrix	2 óra / hét
2. osztály	Keller Andrea	1 óra / hét
	Kurdi Klaudia	2 óra / hét

3. osztály	Androkity János Gyuláné	2 óra / hét
	Kisné Mráv Marianna	2 óra / hét
4. osztály	Frányóné Süle Henrietta	2 óra / hét

5.7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünk készen áll a pedagógiai szakmai ellenőrzésre, ellenőrzés estén az intézmény mindenben segíti az értékelést, hogy ezzel is elősegítse a pedagógusok, az intézményvezető és az intézmény céljainak megvalósulását és minden résztvevő támogatást kapjon szakmai fejlődéséhez.

6. A gyermekvédelmi munka

Iskolánk mindennapi életében kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk – az esetlegesen előforduló – a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását intézményünkben gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (Csontos Norbert) végzi. Munkáját az intézményben heti 4 órát iskolánkban dolgozó iskolapszichológus (Árvay Rozália), valamint az iskolai szociális munkás (Lőrincz András) segíti, aki kéthetente egy délután tölt nálunk.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót, a napi kapcsolatot a szülői házzal.

Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal
- Fejlesztő foglalkozások alakítása
- Tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése az anyagi, esélyegyenlőtlenségi hátrányok enyhítése érdekében

A szülők körében végzett feladatok:

- Tájékoztatás és konzultációs lehetőség biztosítása az iskolapszichológussal
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel vagy a családsegítővel
- Hetenkénti, rendszeres fogadóóra biztosítása
- városi Gyermekjóléti- és Családsegítő Központ elérhetőségének kifüggesztése

A tantestület körében végzett feladatok:

- A tantestület módszertani ismereteinek bővítése
- Ismeretek bővítése az iskolapszichológus közreműködésével
- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre
- A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről
- Aktív együttműködés az egészségnap programjain
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

Egyéb feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Gyermekvédelmi koordinátor, szervezetek, egyesületek, iskolapszichológus, iskolaorvos)
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése

- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények elérhetőségeinek közzététele
- Együttműködés a DÖK-kel

7. A pályaválasztás

Tagintézményünk – 4 évfolyamos általános iskola – a pályaválasztással kapcsolatos teendőktől mentesül ugyan, de segítjük a 4. évfolyamon végzettek iskolaválasztását, illetve figyelemmel kísérjük új iskolájukban elért eredményeiket. Ezért minden tanév félévi eredményei alapján követéses vizsgálatunkkal értékeljük távozó tanulóink eredményei alapján a négy évben végzett munkánkat.

Tanulóink iskolaválasztását a város iskoláinak bemutatkozásával kívánjuk segíteni, mindezt a februári szülői értekezleten tesszük meg.

8. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményben dolgozó pedagógusok közül egyik sem tűzött ki magasabb fokozatba való lépést célul az idei tanévre vonatkozóan.

Tervezett belső minőségfejlesztés érdekében intézményi szintű minőségi csoport jött létre. A csoportok feladata és vezetőik:

I. csoport: Ürögdi Beatrix	Volt 4. osztályos tanulóink követéses vizsgálata
II. csoport: Kisné Mráv Marianna	Az intézmény egyéni és külső partnerekkel lebonyolított programjai
III. csoport: Patakiné Horváth Vivien	Város általános iskoláinak bemutatkozása

Időszak	Cél	Feladat, tevékenység	Felelősök, résztvevők	Módszer	Dokumentum Elvárt eredmény	Megjegyzés
Okt. 1–2. hete	A minőség-irányítási munka megszervezése Minőségi csoportok megalakulása	Feladatok megosztása, minőségi csoportok megalakítása Vezetők választása	Minőségi csoport tagjai	Megbeszélés választás	Jegyzőkönyv Jelenléti ív Megalakulnak a minőségi csoportok	Határidő: Október 31.
Dec. 1–2. hete	Pontos információ végzett tanulóink munkájáról eredményeiről	Kapcsolatfelvétel azon intézményekkel, ahol volt negyedikes tanulóink jelenleg a tanulmányaikat folytatják.	I. minőségi csoport Minőségi csoportvezető	Dokumentum előterjesztése Közös munka	Egyéni értékelő lap Pontos tájékoztató végzett tanulóinkról	Határidő: December 13.
Febr. 1–2. hete	Volt tanulóink félévi eredményének megismerése	Az értékelőlapok feldolgozása	I. minőségi csoport Minőségi csoportvezető	Összehasonlító elemzés	Egyéni értékelő lapok Összesítő értékelő lap	Határidő: Február 15.
Febr. 2. hete	Segítségadás a sikeres szülői és tanulói döntéshez	Tájékoztató szülői fórum	III. minőségi csoport Minőségi csoportvezető Szülők, meghívott intézményvezetők	tájékoztató, fórum	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Határidő: Február 15.

Időszak	Cél	Feladat, tevékenység	Felelősök, résztvevők	Módszer	Dokumentum Elvárt eredmény	Megjegyzés
Jún. 1–2. hete	Az intézmény nevelési és oktatási feladatain túli programjainak összesítése	Egyéni és partnereinkkel közös programjainak összegyűjtése	II. minőségi csoport Minőségi csoportvezető	Közös munka Események csoportosítása	Összefoglaló jelentés	Határidő: Június 25.

9. A személyi feltételek

9.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az intézményben dolgozó pedagógusok közül egyik sem tűzött ki magasabb fokozatba való lépést célul az idei tanévre vonatkozóan.

Szeptember 30-ig mindenki feltöltötte a 2025/2026-os tanévre vonatkozó célkitűzéseit a TÉR kapcsán. A jóváhagyás minden esetben megtörtént. A célkitűzések hiánytalan megvalósítása a mindennapos oktató-nevelő munka részét képezik.

9.2. Aktualizált munkaköri leírások

A munkaköri leírás kiegészítése iktatva a 4463/2025 szám alatt és elhelyezve a pedagógusok személyi anyagában.

10. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv

Az új pedagógustovábbképzési rendszernek megfelelően 2025. áprilisában elkészítettük már az erre a tanévre vonatkozó pedagógus továbbképzési tervezetet.

A tagintézményben tanító 9 pedagógus esetén ez a következőképpen alakul:

Név	Továbbképzés
Androkity Jánosné	Életkorából adódóan mentesül
Cseh Viktória	Gyakornoki továbbképzés
Csontos Norbert	30 óra tartalmi megújító továbbképzés
Frányóné Süle Henrietta	30 óra tartalmi megújító továbbképzés
Keller Andrea	Idén nem vesz részt továbbképzésen
Kisné Mráv Marianna	Életkorából adódóan mentesül
Kurdi Klaudia	Életkorából adódóan mentesül
Patakiné Horváth Vivien	5 évre mentesül
Ürögdi Beatrix	Idén nem vesz részt továbbképzésen

Emellett folyamatosan nyomonkövetjük a Kaposvári POK által szervezett rendezvényeket, valamint az igényfelmérőt is kitöltjük novemberben.

Beiskolázási terv:

A 2025/2026-os tanévre nem jelzett senki továbbtanulási szándékot, így beiskolázási terv készítésére nincs szükség.

11. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása

11.1. A vezető heti ügyeleti rendje

Az iskola nyitvatartási idején belül 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig Patakiné Horváth Vivien tagintézmény-igazgató, akadályoztatása, illetve hivatalos elfoglaltsága esetén helyettesítése az SZMSZ II/5. pontjában leírtak alapján kerül megoldásra.

11.2. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai

Tagintézményünkben egy alsós munkaközösség működik. A tanévre vonatkozó feladatokat, a tervezett munkafolyamatokat a munkaközösség-vezető által készített és határidőre leadott munkaközöségi munkaterv tartalmazza.

12. A belső ellenőrzés általános rendje

12.1. Ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus	anyag és vagyonvédelem, takarítás, karbantartás, felújítás	takarítók, karbantartó	Az anyagok, eszközök megfelelő tárolása. Eszközök működőképessége	tagintézmény igazgató gazdasági ügyintéző
augusztus	munkaköri leírások aktualizálásai	pedagógusok munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	tagintézmény igazgató
augusztus	dolgozók tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatása	dolgozók	oktatás	tűzvédelmi felelős
augusztus	tanmenetek	pedagógusok	A dokumentum előírásoknak megfeleltetése	tagintézmény igazgató
szeptember október	tanulók tűz és balesetvédelmi oktatása	osztályfőnökök	Az iskola kiürítésének szabályszerűsége	tagintézmény igazgató tűzvédelmi felelős

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	elektronikus napló	pedagógusok	A dokumentum előírásoknak megfelelő, pontos vezetése, záradékok	tagintézmény igazgató
október	statisztikai adatok helyessége	pedagógusok	szakszerűség, pontosság, a nyilvántartott adatok helyessége	tagintézmény igazgató gazdasági ügyintéző
október	tanórán kívüli foglalkozások dokumentumai	érintett pedagógusok	tanulói létszámok tantárgyfelosztásnak való megfelelés	tagintézmény igazgató
október	gyermek és ifjúságvédelem nyilvántartásai	gyermek és ifjúságvédelmi felelős	A nyilvántartás precíz vezetése, egyeztetése a gyermekvédelmi szolgálattal	tagintézmény igazgató
október	óralátogatások	pedagógusok	Az óralátogatások célja szerint	tagintézmény igazgató
november	elektronikus napló	pedagógusok	A dokumentum előírásoknak megfelelő, pontos vezetése	tagintézmény igazgató
november	óralátogatások	pedagógusok	Az óralátogatások célja szerint	tagintézmény igazgató
december	elektronikus napló	pedagógusok	A dokumentum előírásoknak megfelelő, pontos vezetése	tagintézmény igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	karácsonyi műsor előkészítése	felelős pedagógusok	A műsor és a dekoráció előkészítése	tagintézmény igazgató
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, beszámolók, statisztika	A dokumentumok ellenőrzése	tagintézmény igazgató
február	óralátogatások	pedagógusok	Az óralátogatások célja szerint	tagintézmény igazgató
február	elektronikus napló	pedagógusok	A dokumentum előírásoknak megfelelő, pontos vezetése	tagintézmény igazgató
március	továbbképzési terv elkészítése	pedagógus közösség	jelentkezések felmérése	tagintézmény igazgató
március	elektronikus napló	pedagógusok	A dokumentum előírásoknak megfelelő, pontos vezetése	tagintézmény igazgató
április	elektronikus napló	pedagógusok	A dokumentum előírásoknak megfelelő, pontos vezetése	tagintézmény igazgató
április	leendő első osztályosok beíratásának előkészítése	tagintézmény igazgató	Szükséges dokumentumok szakszerű vezetése	tagintézmény igazgató
április	szabadságolási terv	gondnok	Az iskola nyári működésének fenntartása	tagintézmény igazgató
április	óralátogatások	pedagógusok	Az óralátogatások célja szerint	tagintézmény igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	következő tanév előkészítése (napközi, étkezés, hit és erkölcsstan oktatás)	osztályfőnökök	Szülői igényfelmérés előkészítettsége	tagintézmény igazgató
május	elektronikus napló	pedagógusok	A dokumentum előírásoknak megfelelő, pontos vezetése	tagintézmény igazgató
május	nyári felújítási, karbantartási munkák előkészítése	gondnok, karbantartó	A munkák előkészítettsége	tagintézmény igazgató
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló	Dokumentum vizsgálat	tagintézmény igazgató
július - augusztus	nyári felújítások	karbantartó külső szakemberek	A munka minősége, szakszerűsége, határidők betartása	tagintézmény igazgató gazdasági ügyintéző

12.2. Belső kommunikáció és információáramlás

A nevelőtestület és a technikai személyzet létszámából adódóan

az alkalmazotti közösség egymás közötti,

a gyermekekkel és

a szülőkkel történő kommunikációja szó szerint is a mindennapi munkánk velejárója.

A munkatársakkal, szülőkkel való kapcsolattartás és információáramlás a tervezett és szervezett kötött programok (értekezletek, fogadó órák, stb.) mellett napi szinten történik. Tanulóink döntő többségét a szülő kíséri, illetve a munkanap végén érte jön az iskolába. Ezen tények is nagyban segítik mindennapi munkánkat, a tájékozottságot és a pontos tájékoztatást.

A tanév során mindezek mellett rendszeresen (a törvényi előírásoknak megfelelően) használjuk a kommunikáció és információ átadás és kérés legpontosabban alkalmazható eszközét, az elektronikus úton

történő kommunikálást (KRÉTA, E-ügyintézés). Az osztályok mindegyikében zárt közösségi csoportok (Facebook, Messenger) is működnek.

13. Tárgyi felszereltség

Épület állaga, műszaki állapota, környezete

Iskolánkat fenntartónk és működtetőnk a Kaposvári Tankerületi Központ anyagi lehetőségeihez mérten igyekszik olyan állapotban tartani, hogy az intézményt feladatainak ellátásában ne akadályozza. Az idei nyár felújítási és karbantartási munkái az első osztályban külső vállalkozó által valósultak meg (1 db ablak cseréje, festés, parketta javítása, felcsiszolása). Karbantartónknak köszönhetően az aula, a folyosó, a mosdó helységek tisztasági festése és a korlátok mázolása történt meg. Nagyon fontos lenne, hogy a nyílászárók cseréje az épület egészében megtörténjen. A nyílászárók állapota már csak a minimális követelményeknek felel meg, az intézményt a feladatok ellátásában nem akadályozza ugyan, de a le- és beázások, a nem megfelelően záródó ablakok egyre több problémát okoznak. A rossz minőségű nyílászárók és a korszerűtlen fűtésrendszer következtében az emeleti termek a fűtési szezonban nem melegednek fel 16-17 °C-nál jobban. Mindezek mellett már a külső homlokzat állapotának negatív változása is szemmel látható.

Az ingatlan elhelyezkedése, környezete az egyik vonzereje iskolánknak. A sok növény, a füves terület nagysága még otthonosabbá teszi iskolánkat. A terület faállománya azonban előregedőben van, szükséges a korhadt ágak levágása és a tavaly kivágott fák helyébe új növények ültetése. Az iskola udvarán található eszközök (padok, szemégyűjtők) jelentős része felújításra szorul. Udvari játékaink a Kaposfüredi Gyermekekért Alapítványnak és a polgármester úrnak köszönhetően gyarapodtak.

Tantermi, szaktantermi elhelyezés, pihenést szolgáló épületek

Kis iskolánk földszinti részén található a négy osztályterem, ahol délelőtt a tanórák, délután a napközis foglalkozások zajlanak. A négy osztályteremből kettőhöz kis méretű szertár tartozik. A nyár folyamán a fenntartó jóvoltából kifestésre került az első osztályosok tanterme, megtörtént a parketta javítása, felcsiszolása. **Két másik tanterem padozata sem higiéniai, sem esztétikai szempontból**

nem megfelelő. A földszinti részen található még a melegítő konyha és az egy csoport fogadására alkalmas ebédlő. A kisméretű ebédlő tanulóink étkezéseinél is az otthonosság légkörét sugallja.

A tetőtéri részen van a könyvtár, a fejlesztő terem és a digitális kultúra szaktanterem. Fenti termeket tanítási órákon, napközis foglalkozásokon, tehetséggondozó és fejlesztő foglalkozások alkalmával is használjuk. Ezen a szinten található még a gazdasági és az igazgatói iroda, valamint a nevelői szoba.

Sajnos egyéb pihenésre, valamint tárolásra alkalmas helyiséggel nem rendelkezünk.

Tárgyi felszereltség, az eszközjegyzéknek való megfelelés

Tárgyi felszereltségünk, ha szűkösen is, de biztosítja oktatási és nevelési feladataink megvalósítását. Az elmúlt évhez hasonlóan az idei évben is szeretnénk a **foglalkozási anyagokat, szemléltető eszközöket - különösen leamortizálódott, tönkrement sporteszközeinket** pótolni.

Sportlétesítmények, lehetőségek

Egyik büszkeségünk – iskolánk tornacsarnoka. A terem és felszereltsége (színpad, székek) lehetőséget ad rá, hogy iskolai ünnepélyeinket, kulturális rendezvényeinket is itt rendezzük meg. A tornacsarnok a késő délutáni, esti órákban, időnként hétfői rendezvényeken bérleti szerződés megkötése mellett kiadásra kerül, mely segíti a fenntartó saját bevételhez jutását. A világítást biztosító 20 db lámpatestből 12 db nem világít. Egyenként 400 W-os fémhalogén izzó kell bele. Javasolt lenne az izzók cseréje helyett korszerűbb lámpatestek felszerelése, mely nagyban lecsökkentené az áramfogyasztást.

Időnként használjuk és használhatjuk – a sportegyesülettel történő egyeztetések után – az iskolánk melletti – város tulajdonában lévő – labdarúgó pályát is.

Ezeknek a lehetőségeknek köszönhetően teljes mértékben meg tudjuk oldani tanulóink számára a mindennapos testnevelést.

A nyári szünet során az intézményben a következő felújításokra került sor a fenntartó – KTK – támogatásával – karbantartóval történő megvalósítással:

- a leendő első osztály termének és a hozzátartozó szertárnak a tisztító festése, 1 db ablak cseréje, a padozat javítása, felcsiszolása /külső vállalkozók által/
- az aula, a folyosó, a mosdó helyiségek tisztító festése, korlátok mázolása /karbantartó által/

A nyári nagytakarítást és a karbantartási munkákat időben sikerült elvégezniük iskolánk technikai dolgozóinak.

14. Pályázatok

14.1. Futó pályázatok

Nincs jelenleg futó pályázat.

14.2. Benyújtásra tervezett pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)

A 2025/2026-os tanévre nem tervezünk semmilyen pályázathoz való csatlakozást.

15. Az intézmény kapcsolatrendszere és ebből adódó feladatai

15.1. Kapcsolat a fenntartóval

Fenntartónkkal - a Kaposvári Tankerületi Központtal – a kapcsolattartás a Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskolán keresztül történik. Hivatalos ügyeink intézésénél – hogy a tanév feladatait maradéktalanul teljesítsük – nagyfokú előrelátásra, pontos tervezésre, precíz és pontos adminisztrációra lesz szükség. A fenntartó munkatársainak jóindulatában bízva, reményeim szerint kéréseink pozitív elbírálásban részesülnek, felmerülő kérdéseinkre a továbbiakban is segítőkészséget tapasztalunk.

15.2. Intézményi Tanács

Lásd: Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola éves munkaterve.

15.3. Egyéb partnerek

Általános iskolák

A Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola tagintézményeivel, a város többi általános iskolájával megpróbáljuk a lehető legjobban ápolni kapcsolatainkat. Lehetőségeinkhez mértén részt veszünk az intézmények által szervezett tanulmányi, művészeti és sport versenyeken/vetélkedőkön.

A szülők részére megszervezésre kerülő fórum biztosításával segítjük az intézményválasztást, ahol a tanulóink a felső tagozatot folytatják majd. Az iskolánkból továbbtanuló gyermekeinkről készülő követéses vizsgálatunkkal egyfajta visszajelzést kapunk a pedagógusaink munkájáról.

Óvoda

A városrész óvodájával, egyben egyetlen körzeti óvodánkkal kapcsolatunk évek óta rendszeres és folyamatos. A tanév elején együttműködési megállapodás keretében tervezzük meg éves közös programjainkat. Az iskola tanulóival részt veszünk az óvoda rendezvényein (karácsonyi műsor, március 15-e); az óvodásokat meghívjuk saját iskolai programjainkra (Benedek Elek születésnapja – kopjafa koszorúzás, október 23-a, karácsonyi műsor, március 15-e, „Égig érő mesefa” mesemondó délután). Bizonyos programokat közösen szervezünk és bonyolítunk le (Zene világnapja, Márton napi lámpás felvonulás, Szülők-nevelők bálja).

A programok megvalósítása mellett a szakmai együttműködést is nagyon fontosnak tartjuk. Az óvónéni novemberben ellátogatnak hozzánk, 1. osztályos tanórákon vesznek részt, melyeken betekintést nyerhetnek az intézmény oktató-nevelő munkájába, és láthatják korábbi óvodásaikat, hogy hogyan sikerült beilleszkedniük, milyen iskolás vált belőlük.

A kapcsolat fenntartásában és javításában általában iskolánk kezdeményez, hiszen elsősorban nekünk érdekünk, hogy leendő elsőseink és szüleik minél több információval rendelkezzenek iskolánkról.

Szakmai szolgáltatók

A tanév során minden, az intézménnyel kapcsolatban álló szolgáltatóval a lehető legjobb és legeredményesebb kapcsolattartás a célunk. Hozzánk érkező kéréseiket, kérdéseiket megpróbáljuk legjobb tudásunk szerint teljesíteni. Külső partnereink segítő szándékkal viszonyulnak iskolánkhöz. Külön ki lehet emelni kapcsolatunkat a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottságával, a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézményével, a Bérczi Gusztáv Módszertani Központtal, Kaposvár Vármegyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Gyámügyi Irodával, a Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központtal.

Egyéb szervezetek

Fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást a települési részönkormányzattal és az itt működő civil szervezetekkel (Nyugdíjas Klub, Kaposfüred SC), az óvodával és a helyi plébániával. Közös szervezett rendezvényeinkkel, programjainkkal a célunk, hogy egyre szorosabbra fűzzük a kapcsolatunkat, egymás segítőivé, támogatóivá váljunk.

16. Tervezett iskolai tanulmányi versenyek

A tanév folyamán mind városi, mind megyei tanulmányi és sportversenyeken is igyekszünk megmérettetni magunkat. Nem csak jelenléti, hanem levelező/online versenyekre is előszeretettel jelentkeznek tanulóink.

	városi	megyei	országos
Magyar	Versmondó verseny		
	Helyesírási verseny		
	Városi szépírási verseny		
	Bendegúz- Tudásbajnokság	Bendegúz- Tudásbajnokság	Bendegúz- Tudásbajnokság
Matematika	Zrínyi Ilona Matematika Verseny 2.-3.-4. évfolyam (iskolai forduló)	Zrínyi Ilona Matematika Verseny 2.-3.-4. évfolyam (megyei forduló)	Zrínyi Ilona Megyei Matematika Verseny 2.-3.-4. évfolyam (továbbjutás esetén)
	Bendegúz - MatekÁsz	Bendegúz - MatekÁsz	Bendegúz - MatekÁsz
Rajz	Benedek Elek Meseillusztrációs verseny (alsó tagozat)		
	Különböző szervezetek által meghirdetett pályázatok	Különböző szervezetek által meghirdetett pályázatok	
Angol	Angol szépírási verseny (4. o.)	Angol szépírási verseny (4. o.)	
	Bendegúz Tudásbajnokság	Bendegúz Tudásbajnokság	Bendegúz Tudásbajnokság
Környezet	Mozaik tanulmányi verseny	Mozaik tanulmányi verseny	Mozaik tanulmányi verseny

Testnevelés	DIÁKOLIMPA - labdarúgás - mezei futás - tánc	DIÁKOLIMPIA - labdarúgás - mezei futás - tánc (továbbjutás esetén)	DIÁKOLIMPIA - labdarúgás - mezei futás - tánc (továbbjutás esetén)
	Bozsik torna	Bozsik torna	

Legitimációs záradék

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2025. szeptember 15. napján tartott munkaértekezletén megismerte és egyhangúan elfogadta.

Kaposvár, 2025. szeptember 15.

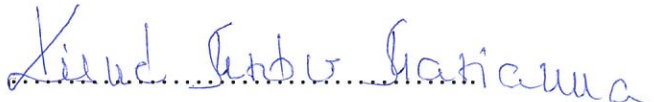

Ürögdi Beatrix
a nevelőtestület nevében




Patakiné Horváth Vivien
tagintézmény igazgató

Az iskola munkatervét a Diákönkormányzat 2025. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Kaposvár, 2025. szeptember 17.


Kisné Mráv Marianna
DÖK segítő pedagógus
a Diákönkormányzat nevében

Legitimációs záradék

Az iskola munkatervét a szülői munkaközösség vezetése 2025. szeptember 24. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Kaposvár, 2025. szeptember 24.

A handwritten signature in blue ink that reads "Pereg-Kovács Alexandra". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal dotted line.

Pereg-Kovács Alexandra
a szülői munkaközösség nevében